ASSESSORIA JURÍDICA

Belo Horizonte, 05 de outubro de 2026

ASSOCIAÇÃO MÁRIO PENNA

ATO CONVOCATÓRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES

SEI Nº: 26.1.000000532-7

IDC Nº:

O **INSTITUTO MÁRIO PENNA**, entidade filantrópica privada, sem fins lucrativos, de interesse coletivo e utilidade pública, inscrita no CNPJ nº 17.513.235/0001-80, com sede na Rua Joaquim Cândido Filho, nº 91, Luxemburgo, Belo Horizonte/MG, mantenedora da **ASSOCIAÇÃO MARIO PENNA - HOSPITAL REGIONAL DE TEÓFILO OTONI**, inscrita no CNPJ nº 17.513.235/0012-32, sediada na Rua Rachid Handere, nº 2.450, Bela Vista, Teófilo Otoni/MG, CEP 39.800-370, neste ato representada por seu Diretor-Presidente, Marco Antônio Viana Leite, inscrito no CPF nº 900.969.676-68, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**. torna público que realizará processo de seleção de fornecedores, na modalidade **Convocação Geral**, do tipo **Menor Preço por Lote**, em conformidade com as exigências deste Ato Convocatório, observando o disposto no **Regulamento de Compras e Contratações – RCC da Rede Mário Penna**, no **Termo de Autocomposição** celebrado com o Estado de Minas Gerais e no **Convênio de Saída nº 1321001544/2025/SES/MG**, acompanhados pelo **Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG)** e na legislação civil e consumerista aplicáveis.

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Ato Convocatório a contratação de empresa especializada para fornecimento, instalação, configuração, implantação e entrega em pleno funcionamento de solução completa de rede Wi-Fi corporativa, contemplando infraestrutura ativa, equipamentos de rede, componentes ópticos, configuração lógica e serviços especializados., conforme Referencial Técnico (Anexo I), destinados à equipagem do Hospital Regional de Teófilo Otoni (HRTO).

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Este processo é regido pelo Regulamento de Compras e Contratações (RCC) da Rede Mário Penna, publicado no site institucional, bem como, pelo termo de autocomposição com o Estado de Minas Gerais devidamente acompanhado pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) e pelo Convênio de saída nº 1321001544/2025/SES/MG celebrado entre o ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais e a Associação Mário Penna.

2.2. Em caso de conflito entre as disposições deste Ato Convocatório e aquelas constantes do RCC, do Convênio de Saída nº 1321001544/2025/SES/MG ou do Termo de Autocomposição celebrado com o Estado de Minas Gerais, prevalecerão sempre as normas destes instrumentos, por se tratar de regramentos específicos e vinculantes à execução do presente processo.

2.3. O presente Convênio tem natureza e finalidade públicas, devendo todos os atos dele decorrentes observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a destinação específica dos recursos vinculados ao seu objeto. A execução financeira e orçamentária dar-se-á exclusivamente nos limites das dotações vinculadas ao presente instrumento, vedada sua utilização para finalidades diversas das expressamente previstas no Convênio.

3. ANEXOS

3.1. Integram o presente Ato Convocatório, como partes indissociáveis:

- **Anexo I** – Referencial Técnico;
- **Anexo II** – Minuta Contratual.

4. LOCAL DA ENTREGA

4.1. A entrega dos bens e a execução dos serviços deverão ocorrer no endereço: Rua Rachid Handere, nº 2.450, Bairro Bela Vista, Teófilo Otoni/MG, CEP 39.800-370, nas dependências do Hospital Regional de Teófilo Otoni – Associação Mário Penna, conforme prazos e condições estabelecidas no Referencial Técnico (Anexo I).

4.2. As entregas deverão obedecer rigorosamente às especificações, prazos e demais condições estabelecidas no Referencial Técnico (Anexo I) e/ou mediante cronograma (incluindo medição) estabelecido pela AMP, sendo de responsabilidade da CONTRATADA assegurar a conformidade do fornecimento.

4.3. A empresa CONTRATADA deverá manter, às suas expensas, seguro de transporte e de responsabilidade civil durante todo o período de entrega e instalação dos bens, cobrindo danos, perdas, extravios ou quaisquer sinistros ocorridos até o recebimento definitivo, sob pena de responsabilização integral pelos prejuízos decorrentes.

4.4. O comprovante de contratação do seguro deverá ser apresentado à CONTRATANTE antes da emissão da Ordem de Compra.

5. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

5.1. A seleção será realizada, por meio eletrônico, via sistema de cotação GTPLAN, garantindo transparência, equidade e eficiência, conforme previsto no RCC.

5.2. Todas as empresas participantes deverão observar integralmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-se pela confidencialidade, segurança e integridade dos dados fornecidos no âmbito deste processo seletivo.

5.3. O uso, tratamento ou compartilhamento indevido de dados pessoais obtidos no curso deste processo ensejará a imediata desclassificação da empresa e comunicação do fato aos órgãos competentes.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar empresas legalmente constituídas, cujo objeto social seja compatível com o presente processo e que atendam integralmente às condições deste Ato Convocatório.

6.2. É vedada a participação de empresas que:

- estejam em processo de falência, recuperação judicial/extrajudicial ou liquidação;
- tenham sido declaradas inidôneas ou penalizadas pela Associação Mário Penna;
- apresentem conflito de interesse ou vínculo societário com membros da gestão da entidade.

6.3. As empresas deverão apresentar Declaração de Integridade e Ausência de Conflito de Interesses, sob pena de desclassificação.

6.4. A CONTRATADA deverá apresentar, como condição indispensável à contratação e à manutenção de sua habilitação, certidões e documentos comprobatórios de: (i) inexistência de trabalho infantil e de trabalho em condições análogas à de escravo; (ii) regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); e (iii) cumprimento das normas ambientais e sanitárias aplicáveis às suas atividades.

6.4.1. Toda a documentação mencionada deverá permanecer válida e vigente não apenas durante a fase de habilitação, mas até a assinatura do contrato e durante toda a sua execução, cabendo à CONTRATADA manter atualizados os respectivos comprovantes perante a Contratante, sempre que solicitado.

6.5. A CONTRATADA deverá ainda apresentar declaração formal de que não realizará subcontratação de quaisquer serviços objeto deste instrumento, bem como declaração de ciência e aceitação integral das condições previstas no Convênio e no Regulamento de Compras e Contratações (RCC).

7. HABILITAÇÃO

7.1. A documentação deverá ser apresentada via sistema GTPLAN, observando os requisitos previstos no RCC. Tais documentos poderão ser encaminhados alternativamente ao e-mail: compras.to@mariopenna.org.br.

7.2. Além da documentação acima, é vedada a contratação com fornecedor ou prestador de serviços, conforme artigo 65 do Decreto nº 48.745/2023 que conste no Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais – Cadin-MG ou, se for o caso, no Cafimp.

7.3. Fornecimento do Registro da ANVISA dos equipamentos, ou a respectiva dispensa, bem como manual técnico e/ou ficha técnica.

7.4. A AMP reserva-se o direito de verificar, a qualquer tempo, a autenticidade e a veracidade das informações e documentos apresentados pelos fornecedores/prestadores interessados, bem como de exigir a reapresentação de certidões atualizadas antes da assinatura contratual.

7.5. A falsidade documental ou a omissão de informações relevantes implicará a desclassificação imediata da empresa e a comunicação do fato às autoridades competentes, sem prejuízo das sanções cíveis e penais cabíveis.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. O julgamento será pelo critério Menor Preço por Lote/Item, assegurada a análise de conformidade técnica e documental como etapa obrigatória e prévia à avaliação das propostas financeiras.

8.2. Os licitantes deverão comprovar, quando aplicável, a origem e procedência dos bens ofertados, mediante apresentação de documentação que comprove a importação regular, a garantia de fábrica e as certificações pertinentes, especialmente junto à ANVISA e/ou ao INMETRO, conforme a natureza dos produtos.

8.3. A ausência de comprovação ou a constatação de inconformidades técnicas implicará a desclassificação da proposta, sem prejuízo das demais sanções previstas no instrumento convocatório.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O descumprimento das obrigações estabelecidas neste Ato Convocatório e em seus anexos sujeitará o participante às penalidades previstas no Regulamento de Compras e Contratações (RCC) da Rede Mário Penna, incluindo advertência, multa, suspensão temporária de participar de novos processos e impedimento de contratar com a Associação Mário Penna por até 5 (cinco) anos.

9.2. As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, conforme a gravidade da infração, garantida a ampla defesa e o contraditório.

10. PRAZOS DE GARANTIA

10.1. Os prazos de garantia observarão as disposições do Referencial Técnico (Anexo I). Para os bens, serão contados a partir da instalação completa, realização dos testes operacionais e aceite definitivo pela área técnica competente. Para os serviços, o prazo de garantia iniciará a partir do aceite definitivo dos serviços executados e medidos pela área técnica competente, após a conclusão de cada etapa ou da totalidade dos serviços, conforme aplicável.

10.2. O prazo mínimo de garantia não poderá ser inferior ao estabelecido no Anexo I, podendo o proponente ofertar período superior, sem implicar ônus adicional à Administração.

10.3. O simples recebimento provisório dos bens não gera direito a pagamento, o qual somente será liberado após a homologação definitiva e emissão do termo de aceite final, mediante comprovação de pleno funcionamento dos equipamentos e observância dos prazos e condições contratuais.

10.4. Atrasos injustificados ou entregas parciais sujeitarão a CONTRATADA à aplicação das penalidades previstas na minuta contratual, inclusive multa moratória, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

10.5. Para os equipamentos e materiais de alto valor, será obrigatória a apresentação, pela CONTRATADA, de apólice de seguro de transporte e seguro de responsabilidade civil, com validade até a entrega final e aceite definitivo dos bens, indicando a Contratante como beneficiária ou co-segurada.

10.6. A CONTRATADA deverá manter, durante todo o período de garantia, atendimento técnico especializado, com suporte ágil e eficaz para a realização de eventuais reparos, correções, reposições de peças, ajustes ou manutenções necessárias, garantindo o pleno funcionamento dos bens e a continuidade dos serviços executados, em conformidade com as especificações técnicas, requisitos contratuais e prazos estabelecidos neste instrumento.

11. PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias corridos após a medição ou conclusão dos serviços, e, no caso de fornecimento de bens, após o recebimento definitivo, desde que devidamente atestado pelo setor requisitante e observados os procedimentos internos de validação e liberação financeira.

11.2. O cumprimento do prazo acima fica condicionado à emissão das notas fiscais em nome da Associação Mário Penna, inscrita no CNPJ nº 17.513.235/0001-80, com a *descrição obrigatória* do Convênio nº 1321001544/2025/SES/MG.

11.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos em relação à data de vencimento, observando-se que o prazo máximo para emissão será até o dia 25 de cada mês.

11.4. A CONTRATANTE fica desde já autorizada a realizar as retenções tributárias cabíveis (PIS, COFINS, CSLL, IR e ISS), bem como quaisquer outros tributos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Contrato, em conformidade com a legislação tributária vigente

11.5. A liberação do pagamento também estará condicionada à comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária atualizada da CONTRATADA, em todas as fases contratuais, inclusive no momento do pagamento, em observância às regras de execução orçamentária e financeira estabelecidas no Convênio nº 1321001544/2025/SES/MG.

11.6. É vedada a cessão de crédito, total ou parcial, decorrente deste contrato, sem a autorização prévia e expressa da Associação Mário Penna, sob pena de nulidade da cessão realizada.

12. INTEGRIDADE E COMPLIANCE

12.1. As empresas participantes deverão declarar expressamente que cumprem e observam o Código de Ética e Conduta da AMP, disponível no site institucional, bem como que não utilizam práticas ilícitas, fraudulentas, de conluio ou corrupção em quaisquer fases do processo.

12.2. A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, solicitar informações adicionais ou documentos comprobatórios de programas de integridade, políticas de conformidade e controles internos adotados pela empresa.

12.3. A constatação de práticas lesivas à moralidade administrativa, à livre concorrência ou à integridade do processo licitatório ensejará a imediata desclassificação do fornecedor e comunicação à Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) e ao Ministério Público do Estado de Minas Gerais (MP/MG).

13. SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

13.1. Sempre que possível, os produtos e serviços contratados deverão observar critérios de sustentabilidade ambiental, eficiência energética e responsabilidade social, preferindo-se fornecedores que adotem práticas de descarte correto, reciclagem e respeito aos direitos trabalhistas.

13.2. O não atendimento a normas ambientais e sanitárias aplicáveis poderá ensejar a desclassificação da proposta ou rescisão contratual, sem prejuízo de outras penalidades previstas

14. ESCLARECIMENTOS

14.1. Pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente ao e-mail: compras.to@mariopenna.org.br, garantindo-se a rastreabilidade e a publicidade dos atos do processo.

15. HOMOLOGAÇÃO

15.1. A Diretoria Executiva da AMP, com validação da Assessoria Jurídica, homologará o resultado, observadas as disposições do Convênio e do RCC.

16. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

16.1. A AMP poderá revogar o presente processo de seleção, total ou parcialmente, por motivo de interesse público, devidamente justificado, ou anulá-lo em caso de ilegalidade, sem que caiba às empresas participantes qualquer direito à indenização ou ressarcimento de despesas.

16.2. A revogação ou anulação será formalizada mediante decisão motivada da Diretoria Executiva, com manifestação prévia da Assessoria Jurídica.

16.3. A decisão de revogação ou anulação será publicada no site institucional da AMP e comunicada aos participantes por meio eletrônico, garantindo-se a devida publicidade e transparência

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A participação neste processo implica aceitação integral das condições deste Ato Convocatório e de seus anexos.

17.2. Casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva, com parecer jurídico e observância ao RCC, Convênio nº 1321001544/2025/SES/MG, Termo de Autocomposição e legislações pertinentes.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2026.

Marcela Castro Barroso

Assessoria Jurídica

Associação Mário Penna

Marco Antônio Viana Leite

Diretor/Presidente

Associação Mário Penna

Documento assinado eletronicamente por **Marcela Castro Barroso**, **Gerente Jurídico**, em 07/10/2026, às 15:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Marco Antonio Viana Leite**, **Diretor Presidente**, em 07/10/2026, às 15:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://institutomariopena.sei.mg.gov.br/verificarautenticidade informando o código verificador **0018612** e o código CRC **6335B9A7**.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Belo Horizonte, 15 de outubro de 2026

REFERENCIAL TÉCNICO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Considerando a Autorização para abertura de processo de aquisição 39 (0018472)

Considerando o Processo SEI nº **25.1.000000005-1**, vinculado ao **Convênio Equipagem HRTO (0000077)** e ao **Acordo de Cooperação Auto Composição TCE (0000076)**, e tendo em vista a necessidade de adequada instrução processual, controle da execução dos recursos e observância das exigências de prestação de contas;

Considerando a obrigatoriedade do **Referencial Técnico** somente se ater às **aquisições de itens previstos** na **Lista Completa Aprovada SES (0013697)**, documento este que consolida e atualiza o Plano de Trabalho aprovado, bem como as respectivas listas de aprovação vinculadas (**Lista 01 - 0003368, Lista 02 - 0009562, Lista 03 - 0000845, Lista 04 - 0010920e Lista 05 - 0011004**)e seus respectivos pleitos de reprogramações.

Enquanto Tecnologia da Informação, instrui-se o referencial técnico do item:

LISTA DE APROVAÇÃO	ITEM DE AQUISIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	QUANTIDADE
NOVO ITEM	Gateway / controladora de rede	01 equipamento para gerenciamento centralizado da rede, com funções de gateway, roteamento, controle de tráfego, políticas de segurança, gerenciamento de VLANs e monitoramento dos dispositivos conectados.	1
NOVO ITEM	Switch core de agregação	02 switches de agregação de alto desempenho, com portas de alta velocidade, interfaces ópticas, suporte a VLANs, agregação de links e recursos de redundância para interligação dos switches da infraestrutura de rede.	2
NOVO ITEM	Access points corporativos	40 pontos de acesso sem fio corporativos, com tecnologia Wi-Fi 7, suporte a múltiplos dispositivos simultâneos, gerenciamento centralizado e recursos de segurança para disponibilização de conectividade sem fio.	40
NOVO ITEM	Switches PoE (composição de 16 portas)	09 switches com 16 portas Gigabit Ethernet PoE, suporte à alimentação elétrica de dispositivos pela rede, interfaces para uplink de alta velocidade e gerenciamento centralizado.	9
NOVO ITEM	Switches PoE (composição de 24 portas)	02 switches com 24 portas Gigabit Ethernet PoE, suporte à alimentação elétrica de dispositivos pela rede, interfaces para uplink de alta velocidade e gerenciamento centralizado.	2
NOVO ITEM	Módulos ópticos SFP/SFP+ para fibra monomodo	28 módulos ópticos compatíveis com interfaces SFP/SFP+, para transmissão de dados por fibra óptica monomodo, destinados à interligação dos equipamentos de rede.	28
NOVO ITEM	Transceptores RJ45 para porta SFP	02 transceptores com interface RJ45 para utilização em portas SFP, permitindo conexão por cabeamento de par trançado Ethernet, com suporte à velocidade Gigabit Ethernet.	2
NOVO ITEM	Serviço de instalação, configuração e implantação	Serviço especializado de instalação física, configuração, integração, parametrização, testes de funcionamento e implantação dos equipamentos de rede, incluindo validação da conectividade e entrega da infraestrutura operacional.	1

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento, instalação, configuração, implantação e entrega em pleno funcionamento de solução completa de rede Wi-Fi corporativa, contemplando infraestrutura ativa, equipamentos de rede, componentes ópticos, configuração lógica e serviços especializados.

2. JUSTIFICATIVA DA COMPRA E CONTRATAÇÃO

O hospital precisa de uma rede sem fio moderna, segura e com alta disponibilidade, capaz de atender usuários, pacientes, visitantes e dispositivos usados nas atividades assistenciais e administrativas. A tecnologia Wi-Fi 7 amplia a capacidade da rede, usa melhor o espectro e mantém bom desempenho onde muitos aparelhos se conectam ao mesmo tempo.

A infraestrutura também vai sustentar projetos institucionais que dependem de conexão sem fio, em especial o Projeto Beira-Leito, que exige comunicação entre dispositivos e os sistemas da rede hospitalar.

A divisão da rede em três SSIDs, cada um com sua VLAN e suas políticas de acesso, separa o tráfego de pacientes e visitantes do tráfego corporativo e assistencial. Isso protege os sistemas internos do hospital.

Por fim, a contratação precisa entregar o ambiente funcionando, e não apenas os equipamentos. Por isso a proposta deve incluir todos os componentes e os serviços necessários, descritos item a item.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Gateway / Controladora de Rede (1 unidade)

- Equipamento do tipo gateway corporativo, com gerenciamento centralizado;
- Throughput mínimo de 5 Gbps com serviços de segurança habilitados;
- Interfaces Ethernet de 1 Gb e de 10 Gb;
- Suporte a, no mínimo, 200 dispositivos de infraestrutura gerenciados;
- Capacidade para gerenciar, no mínimo, 2.000 clientes simultâneos;
- QoS, balanceamento de links, gerenciamento web e atualização de firmware;
- Instalação em rack padrão de 19 polegadas e fonte bivolt automática;
- Gerenciamento unificado da solução Wi-Fi, dos switches e das políticas de rede.

3.2 Switch Core de Agregação (2 unidades)

- Camada 3 (Layer 3);
- Mínimo de 32 portas SFP+ de 10 Gb;
- Capacidade de switching de, no mínimo, 560 Gbps;
- VLAN, roteamento estático, QoS, STP/RSTP/MSTP, LACP e Jumbo Frames;
- Gerenciamento por SNMP, SSH e web;
- Instalação em rack padrão de 19 polegadas e fontes internas;
- Operação como núcleo da rede óptica, interligando os switches de acesso.

3.3 Access Points Corporativos (40 unidades)

Características de rádio

- Tecnologia Wi-Fi 7 (IEEE 802.11be);
- Operação simultânea nas frequências de 2,4 GHz e 5 GHz (dual band);
- OFDMA, MU-MIMO e beamforming.

Características de desempenho

- Throughput agregado mínimo de 5 Gbps;
- Capacidade para ambientes de alta densidade, com suporte a, no mínimo, 300 clientes simultâneos;
- Porta Ethernet de 2,5 Gb ou superior;
- Alimentação por PoE+ (802.3at).

Recursos de rede e segurança

- Múltiplos SSIDs, com associação de VLAN por SSID;
- WPA2 e WPA3;
- Fast roaming (802.11r), band steering, airtime fairness e balanceamento de carga;
- Gerenciamento centralizado e atualização remota de firmware;
- Instalação em teto ou parede, com kit de fixação incluso.

São admitidas características superiores, desde que mantida a compatibilidade com os demais componentes da solução.

3.4 Switches PoE (11 unidades)

- Switches gerenciáveis de camada 3 (Layer 3), com portas Ethernet 10/100/1000 Mbps;
- Alimentação PoE+ (802.3at), com orçamento de energia suficiente para alimentar ao mesmo tempo todos os access points conectados;
- Uplinks SFP/SFP+ para interligação por fibra óptica;
- VLAN, QoS, ACL, STP/RSTP, LACP e IGMP Snooping;
- Gerenciamento por web, SSH e SNMP;
- Instalação em rack padrão de 19 polegadas.

Será aceita composição entre switches de 16 e de 24 portas, desde que o total seja de 11 equipamentos e que a composição atenda integralmente à infraestrutura prevista.

3.5 Módulos Ópticos (GBIC / Transceivers)

- Compatibilidade com interfaces SFP e SFP+, com velocidade mínima de 1 Gbps, quando aplicável;
- Módulos para fibra óptica monomodo, com conector LC, quando aplicável à infraestrutura;
- Alcance compatível com as distâncias existentes;
- Transceptores RJ45 para portas SFP, quando necessários;
- Compatibilidade total com os switches e os demais equipamentos ofertados.

Os quantitativos são de 28 módulos ópticos monomodo e 2 transceptores RJ45. Todos os módulos, transceptores e adaptadores necessários deverão constar da proposta comercial. Não serão aceitas propostas que prevejam cobrança posterior desses componentes.

3.6 Proposta de Serviço (obrigatória)

A proposta deve trazer um **serviço específico**, descrito e com valor próprio, que cubra todas as etapas abaixo. A solução só será considerada implantada após os testes e a validação pela equipe de Tecnologia da Informação.

3.6.1 Instalação física

- Instalação dos 40 access points, dos 11 switches PoE, do gateway, dos 2 switches de agregação e dos módulos ópticos;
- Montagem em rack, organização do cabeamento e identificação dos equipamentos e dos pontos instalados;
- Conexão dos equipamentos à infraestrutura existente.

3.6.2 Configuração e parametrização

- Atualização de firmware, quando aplicável;
- Configuração dos switches, dos access points e do gateway;
- Configuração de VLANs, políticas de segurança e de acesso, QoS, roaming e controle de banda;
- Integração com a infraestrutura de rede existente.

3.6.3 Portal de autenticação e termo de consentimento

- Criação e configuração do portal de autenticação (portal cativo) para a rede de pacientes e visitantes;
- Cadastro do usuário e liberação do acesso somente após o cadastro e a autenticação;
- Criação do termo de consentimento e de uso da rede, com aceite eletrônico obrigatório, observando a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). O texto deve ser validado pela instituição antes da ativação.

3.6.4 Criação e configuração dos SSIDs (3 redes)

- *SSID 01 – Rede de Pacientes* (pacientes, acompanhantes e visitantes): portal de autenticação com cadastro e aceite do termo, isolamento entre clientes, VLAN específica, acesso exclusivo à Internet, bloqueio dos recursos internos do hospital e controle de banda;
- *SSID 02 – Rede Liberada* (acesso geral à Internet): VLAN dedicada, controle de banda, isolamento da rede corporativa, políticas de segurança próprias e bloqueio dos recursos internos não autorizados;
- *SSID 03 – Rede Corporativa / Projeto Beira-Leito* (dispositivos corporativos e assistenciais): VLAN exclusiva, comunicação controlada com a rede interna, acesso aos sistemas hospitalares necessários, autenticação corporativa quando aplicável e políticas de segurança. A configuração deve ser feita em conjunto com a equipe de TI da instituição.

3.6.5 Testes e validação

- Testes de conectividade, cobertura, roaming, autenticação, segmentação das redes, comunicação com a rede corporativa e desempenho;
- Testes dos access points, dos switches e dos enlaces ópticos;

- Validação do funcionamento dos três SSIDs, incluindo o portal e o aceite do termo.

3.6.6 Gerenciamento, monitoramento e documentação

- Plataforma de gerenciamento centralizado, com visualização dos access points, dos switches e dos dispositivos conectados, identificação de usuários, monitoramento de banda, alertas, histórico de eventos, estatísticas e atualização centralizada;
- Documentação técnica ao final: diagramas lógico e de interligação, relação dos equipamentos instalados, mapa de VLANs, SSIDs configurados, descrição das configurações, backup das configurações, documentação dos enlaces ópticos e relatórios de testes e de validação.

4. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

A empresa participante deverá apresentar os documentos necessários à sua habilitação e qualificação, conforme legislação aplicável e o **Regulamento de Compras e Contratações da AMP**, incluindo, quando exigíveis:

- Comprovação de aptidão técnica por meio de atestados de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;
- Cópia do Contrato Social e última alteração, conforme o caso;
- Cópia simples do comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, negativa ou positiva com efeitos de negativa;
- Certidão de Débitos Tributários relativos a tributos estaduais em Minas Gerais, negativa ou positiva com efeitos de negativa;
- Certidão de Débitos Tributários relativos a tributos municipais, negativa ou positiva com efeitos de negativa;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Alvará de Localização e Funcionamento;
- Alvará Sanitário Estadual ou Municipal, quando aplicável;
- Licenças Ambientais ou Certidão de dispensa de licenciamento ambiental, quando aplicável;
- Inscrição Estadual ou Certidão para comprovação de não inscrito;
- Balanço Patrimonial do último exercício e índice de liquidez para compras acima de **R$ 1.000.000,00**, quando aplicável;
- Dados bancários.

A ausência de documentos deverá ser justificada conforme legislação vigente.

É vedada a contratação e o pagamento de fornecedor ou prestador de serviço que conste no Cadastro Informativo de Inadimplência em relação à Administração Pública do Estado de Minas Gerais – CADIN-MG ou no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP, quando aplicável.

5. FORMA E CONDIÇÃO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A proposta deverá apresentar, no mínimo:

- Marca e modelo do equipamento ofertado;
- Fabricante;
- Descrição técnica do produto;
- Preço unitário;
- Quantidade;
- Preço total;
- Prazo de entrega;
- Prazo de garantia;
- Validade da proposta.

A empresa deverá apresentar documentação técnica suficiente para possibilitar a análise e comprovação do atendimento das especificações estabelecidas neste Referencial Técnico.

O valor apresentado deverá contemplar **todos os custos necessários ao fornecimento dos equipamentos**, incluindo tributos, fretes, seguros, transporte, embalagem e demais despesas relacionadas à entrega do objeto.

6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, desde que o equipamento ofertado atenda integralmente às especificações técnicas mínimas estabelecidas neste Referencial Técnico e aos demais requisitos previstos no processo de aquisição.

7. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

7.1. Prazo de entrega

O prazo máximo para entrega será de **até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da emissão da Ordem de Compra, salvo condição diversa formalmente estabelecida no processo.

7.2. Local de entrega

Os equipamentos deverão ser transportados e entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e protegidos contra danos durante o transporte, no seguinte endereço:

Hospital Regional de Teófilo Otoni – HRTO
Rua Rachid Handere, nº 2.450, Vila Betel
Teófilo Otoni/MG.

Horário para entrega:
De segunda a sexta-feira, das **08h às 11h30** e das **13h às 17h**.

A entrega deverá ocorrer sem qualquer custo adicional para a AMP, estando incluídas no preço contratado todas as despesas relacionadas ao transporte e disponibilização dos equipamentos no local indicado.

8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

O recebimento dos equipamentos será realizado em duas etapas:

8.1. Recebimento provisório

O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega física dos equipamentos, mediante conferência inicial da quantidade, integridade das embalagens e demais condições aparentes.

8.2. Recebimento definitivo

O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação detalhada da conformidade dos equipamentos quanto a:

- Quantidade contratada;
- Marca e modelo apresentados na proposta;
- Especificações técnicas estabelecidas neste Referencial Técnico;
- Integridade física dos equipamentos;
- Funcionamento adequado;
- Acessórios e itens inclusos;
- Documentação e garantia fornecidas.

Caso sejam identificadas divergências ou não conformidades, o fornecedor deverá providenciar a substituição ou regularização dos itens, **sem qualquer ônus adicional para a AMP**.

9. GARANTIA E TREINAMENTO

Será exigida **garantia mínima de 12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento definitivo dos equipamentos, sem prejuízo das garantias legais previstas na legislação aplicável.

A garantia deverá abranger defeitos de fabricação e falhas que comprometam o funcionamento normal dos equipamentos, observadas as condições estabelecidas pelo fabricante.

Quando constatado defeito coberto pela garantia, o fornecedor deverá providenciar o reparo ou a substituição do equipamento, conforme aplicável, **sem custos adicionais para a AMP**.

Não será exigido treinamento específico para utilização dos equipamentos, considerando tratar-se de dispositivos de uso convencional.

Entretanto, o fornecedor deverá disponibilizar os manuais e demais orientações de utilização fornecidos pelo fabricante.

10. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

O acompanhamento e a fiscalização da execução contratual serão realizados por colaborador designado pela **Associação Mário Penna – AMP**, a quem competirá verificar o cumprimento das condições estabelecidas neste Referencial Técnico, na proposta e nos demais documentos integrantes do processo de aquisição.

A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor pelo cumprimento integral das obrigações assumidas.

11. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até **10 (dez) dias** após o recebimento definitivo do objeto e apresentação da respectiva nota fiscal, desde que não haja pendências relacionadas ao fornecimento e à documentação exigida.

O pagamento estará condicionado à efetiva comprovação do recebimento definitivo dos equipamentos e ao cumprimento das demais condições estabelecidas no processo de aquisição.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Em caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, atraso injustificado, fornecimento de equipamentos em desacordo com as especificações ou demais irregularidades contratuais, poderão ser aplicadas as sanções previstas no instrumento contratual, no **Regulamento de Compras e Contratações/RCC da AMP**, na legislação aplicável e nos demais documentos que compõem o processo.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

A contratação observará o **Regulamento de Compras e Contratações/RCC da AMP**, o **Decreto Estadual nº 48.745/2023** e demais normas correlatas aplicáveis.

A aquisição deverá permanecer vinculada às especificações e ao quantitativo aprovados nos documentos que integram o **Processo SEI nº 26.1.000000532-7**, especialmente a **Autorização para abertura de processo de aquisição 39 (**0018472**)**, as **Listas Completas Aprovadas SES (0013697)** e suas respectivas reprogramações.

O presente Referencial Técnico deverá ser conferido quanto à sua conformidade com o Plano de Trabalho, com os documentos que integram o processo e com as especificações técnicas aprovadas, antes de sua assinatura e prosseguimento da instrução processual.

Qualquer alteração nas características, quantitativos ou condições originalmente aprovadas deverá ser previamente submetida à análise e aprovação das instâncias competentes, observando-se as exigências do processo e dos instrumentos que originaram os recursos.

O fornecedor deverá garantir que os produtos entregues sejam **novos, originais, em perfeito estado de funcionamento e compatíveis com as especificações apresentadas em sua proposta**.

Tadeu Moreira Perona
Diretor de Inteligência Artificial e Tecnologia da Informação

Documento assinado eletronicamente por **Tadeu Moreira Perona**, **Diretor (a)**, em 15/10/2026, às 11:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://institutomariopena.sei.mg.gov.br/verificarautenticidade informando o código verificador **0018857** e o código CRC **3CF8EDC3**.

ASSESSORIA JURÍDICA

Belo Horizonte, 05 de outubro de 2026

MINUTA CONTRATUAL

SEI Nº 26.1.000000532-7

IDC nº ___/2026

CONTRATANTE: **ASSOCIAÇÃO MÁRIO PENNA**, inscrita no CNPJ sob o nº17.513.235/0001-80, com sede na Rua Joaquim Cândido Filho, nº 91, bairro Luxemburgo, na cidade de Belo Horizonte/MG, CEP 30.380-420, neste ato representada por seu representante legal, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE.**

CONTRATADO(A) : **EMPRESA**, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____, nº ____, bairro _____, na cidade de _____/_____, neste ato representada por _____, portador da cédula de Identidade _____ e CPF _____.

As **PARTES** acima qualificadas firmam, por meio deste instrumento, contrato de compra e venda de equipagem, que se regerá consoante as cláusulas que seguem.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1) O objeto do presente contrato consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento, instalação, configuração, implantação e entrega em pleno funcionamento de solução completa de rede Wi-Fi corporativa, contemplando infraestrutura ativa, equipamentos de rede, componentes ópticos, configuração lógica e serviços especializados. conforme ANEXO I –Referencial Técnico, financiado por recursos da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, via **Convênio de Saída nº1321001544/2025/SES/MG**, e em observância ao **Termo de Autocomposição** celebrado com o Estado de Minas Gerais acompanhados pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG)**, RCC** da CONTRATANTE, e na legislação civil e consumerista aplicáveis

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:

2.1 O valor total do contrato é de R$ _____ (_____), sendo que o(s) equipamento(s) abaixo descrito(s) será (ao) fornecido(s) pelo preço fixo, irreajustável, unitário(s) e total(is), conforme descrito(s) na proposta comercial do CONTRATADO.

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	UNIDADE	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	MARCA REFERENCIAL (SE HOUVER)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

3. CLÁUSULA TERCEIRA –DO LOCAL E TEMPO DE ENTREGA DO EQUIPAMENTO:

3.1 O **CONTRATADO** obriga-se a entregar os produtos discriminados na cláusula anterior, conforme estipulado no referencial técnico.

a) Entrega em até (xxxxxxx) dias corridos, a contar da data de recebimento da Ordem de Compra expedida pela Gerência de Suprimentos da CONTRATADA, podendo a data da entrega ser alterada em virtude de cronograma estabelecido pela AMP.

b) A entrega deverá ser efetuada no seguinte endereço: **Rua Rachid Handere, nº 2.450, Bairro Bela Vista, Teófilo Otoni/MG, CEP 39.800-370**, nas dependências do **Hospital Regional de Teófilo Otoni – Associação Mário Penna,** no seguinte horário: de segunda a sexta-feira, de 08 às 11h30hs e de 13 às 16hs, para os seguintes procedimentos:

b.1) Recebimento provisório dos equipamentos no ato da entrega física;

b.2) Recebimento definitivo somente após a instalação e teste operacional, mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva;

3.2 Constatadas irregularidades no objeto contratual, lavrar-se-á Termo de Recusa, no qual se consignarão as inconformidades, podendo a CONTRATANTE:

a) Rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação.

b) Na hipótese de substituição, o CONTRATADO deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis mantido o preço inicialmente contratado.

c) No caso de diferença de quantidade ou de partes, a CONTRATANTE determinará sua complementação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis ou rescindirá a contratação.

d) Quando houver substituição serão realizadas novamente as verificações para o recebimento definitivo.

e) Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste contrato.

3.3 Em caso de irregularidade não sanada pelo CONTRATADO, a área técnica responsável pela aquisição reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à CONTRATANTE para as providências cabíveis.

3.4 Em caso de necessidade de providências por parte do CONTRATADO, os prazos de pagamento serão suspensos.

3.5 Caso o CONTRATADO verifique a absoluta impossibilidade de cumprir com a entrega dos equipamentos ofertados no prazo contratualmente previsto, esta deverá comunicar imediatamente, por escrito, ao setor de Suprimentos da CONTRATANTE, apresentando justificativa formal para o atraso na entrega, sob pena de multa.

3.6 Salvo por motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE, o não cumprimento pelo CONTRATADO das condições de fornecimento, constituirá grave infração contratual ensejando na rescisão do presente instrumento, a critério da CONTRATANTE.

3.7 Para todos os efeitos, inclusive aplicação de multa convencional, prevalecerá sempre o prazo de entrega expressamente estipulado na Ordem de Compra.

3.8 Verificada a recusa do(s) equipamento(s) objeto(s) da Ordem de Compra, todas as despesas com a devolução, como por exemplo, reembalagem e transporte, correrão por conta do CONTRATADO, que ainda deverá retirá-lo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação da recusa. Não ocorrendo no prazo estabelecido, o CONTRATADO arcará com os custos de armazenagem, quebras e outros incidentes sobre o(s) equipamento(s), a partir da data de confirmação da impropriedade.

3.9 O não atendimento de qualquer das condições previstas no presente contrato poderá acarretar, a critério da CONTRATANTE, a retenção, parcial ou total, do pagamento até que seja solucionado o problema.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA INSTALAÇÃO

4.1 O CONTRATADO obriga-se a instalar, testar o(s) equipamento(s) e promover treinamento(s) através de pessoal capacitado e devidamente treinado pelos fabricantes, sob sua total responsabilidade, colocando-o(s) em perfeitas condições de utilização e funcionamento, estando tais serviços incluídos no valor estabelecido na **CLÁUSULA SEGUNDA.**

4.2 As PARTES estabelecerão o cronograma do treinamento da equipe, conforme necessidade da CONTRATANTE.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

5.1 Os prazos de garantia observarão as disposições do Referencial Técnico (Anexo I). Para os bens, serão contados a partir da instalação completa, realização dos testes operacionais e aceite definitivo pela área técnica competente. Para os serviços, o prazo de garantia iniciará a partir do aceite definitivo dos serviços executados e medidos pela área técnica competente, após a conclusão de cada etapa ou da totalidade dos serviços, conforme aplicável, incluindo atualizações de softwares e hardwares.

5.2 O CONTRATADO prestará garantia para todos o(s) equipamento(s) por ela fornecido(s), nos seguintes termos:

a) Sempre sob avaliação e a critério da equipe técnica responsável pelo recebimento do(s) equipamento(s);

b) Sem qualquer ônus a título de despesas extras para a Associação Mário Penna;

c) Quando comprovados vícios aparentes e ocultos, incluindo substituição de peças com defeito, ou, se for o caso, substituição do(s) equipamento(s) por outro(s) novo(s);

d) Quando mostrarem falhas comprovadamente decorrentes de defeito de fabricação, produção e/ou validade.

5.3 O CONTRATADO declara que possui condições técnicas, pessoal habilitado, competência, especialização e experiência necessárias para a execução do objeto deste contrato.

5.4 Dentro do prazo de garantia, o CONTRATADO deverá prestar assistência técnica (manutenção corretiva) ilimitada, sem ônus extras de peças e serviços para a CONTRATANTE.

5.5 Dentro do prazo de garantia, o CONTRATADO deverá realizar a manutenção preventiva conforme preconizado pelo fabricante, sem ônus extras de peças e serviços para a CONTRATANTE.

5.6 O prazo de garantia não se interrompe, nem se prorroga, em função de reparos ou substituições feitas pelo CONTRATADO. Se o fato coberto pela garantia ocorrer no prazo desta, entende-se que o reparo ou substituição está coberto pela garantia, mesmo se reclamado e/ou executado após decorrido o referido prazo.

5.7 Os chamados para manutenção corretiva durante o período de garantia terão que ser atendidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e solucionados em até 2 (dois) dias úteis, sob pena do pagamento de multa de 0,3 (zero vírgula três por cento), por dia de atraso, calculada sob o valor pago pelos equipamentos que estiverem apresentando problema, podendo ser cobrada administrativa ou judicialmente, caso a justificava não seja aceita pela Engenharia Clínica da Associação Mário Penna, sem prejuízo de aplicação de outras penalidades previstas no presente instrumento contratual.

5.8 A CONTRATANTE permitirá o acesso de pessoal autorizado do CONTRATADO para realização dos serviços necessários de manutenção. A CONTRATANTE designará funcionário como responsável pelos contatos com o pessoal técnico do CONTRATADO, que poderá, inclusive, acompanhar os trabalhos de manutenção e reparos nos equipamentos.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias corridos após a medição ou conclusão dos serviços, e, no caso de fornecimento de bens, após o recebimento definitivo, desde que devidamente atestado pelo setor requisitante e observados os procedimentos internos de validação e liberação financeira.

6.2. O cumprimento do prazo acima fica condicionado à emissão das notas fiscais em nome da Associação Mário Penna, inscrita no CNPJ nº 17.513.235/0001-80, com a *descrição obrigatória dos seguintes dados:*

a) Nome do equipamento em conformidade com o referencial teórico, contendo, quantidade, marca, modelo, número de série e Registro da ANVISA - quando aplicável;

b) Convênio de saída nº 1321001544/2025/SES/MG;

c) Conta corrente específica n° 72835-7 e Agência 3608-0 do Banco do Brasil.

6.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos em relação à data de vencimento, observando-se que o prazo máximo para emissão será até o dia 25 de cada mês.

6.4. A CONTRATANTE fica desde já autorizada a realizar as retenções tributárias cabíveis (PIS, COFINS, CSLL, IR e ISS), bem como quaisquer outros tributos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Contrato, em conformidade com a legislação tributária vigente

6.5. A liberação do pagamento também estará condicionada à comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária atualizada da CONTRATADA, em todas as fases contratuais, inclusive no momento do pagamento, em observância às regras de execução orçamentária e financeira estabelecidas no Convênio nº 1321001544/2025/SES/MG.

6.6. É vedada a cessão de crédito, total ou parcial, decorrente deste contrato, sem a autorização prévia e expressa da Associação Mário Penna, sob pena de nulidade da cessão realizada.

6.7 Caso ocorra a não aceitação de qualquer equipamento ou prestação de serviços, o prazo de pagamento será descontinuado e reiniciado após a correção pelo CONTRATADO.

6.8 Na ocorrência de necessidade de providências complementares, por parte do CONTRATADO, o decurso de prazo será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data e, que estas forem sanadas.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 DO CONTRATADO:

a) Transferir para a CONTRATANTE a propriedade do(s) equipamento(s), objeto do presente contrato, nas quantidades e especificações contidas na CLÁUSULA SEGUNDA;

b) Entregar o(s) equipamento(s) no prazo e local determinados na CLÁUSULA TERCEIRA deste contrato;

c) Instalar, testar e oferecer suporte e treinamento, sem ônus para a Associação Mário Penna, no que se referir ao equipamento(s) fornecido(s);

d) Transportar adequadamente em conformidade com as normas relativas as embalagens e volumes;

e) Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do produto ofertado, inclusive, fretes e seguros, desde a origem até sua entrega no local de destino;

f) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, no decorrer do contrato;

g) Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenentes ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;

h) Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive em caso de acidente de trabalho, ainda que verificados nas dependências da CONTRATANTE, os quais com este não terão qualquer vínculo empregatício;

i) Emitir nota fiscal na mesma unidade de medida e valor da proposta declarada vencedora;

j) Dar pleno atendimento à CONTRATANTE no tocante à apresentação do(s) equipamento(s) vendidos, e procedimentos de utilização, armazenamento e conservação, conforme preconizado pelo fabricante, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE acerca do objeto deste contrato;

k) Cumprir as seguintes formalidades discriminadas abaixo, por ocasião do atendimento da Ordem de Compra:

i. Mencionar o número da Ordem de Compra em todos os documentos que acobertarem a operação.

ii. Marcar, externamente, todo o volume com o nome do CONTRATANTE, discriminando o endereço da entrega, número de documento fiscal e eventuais advertências quanto às condições especiais de manuseio e armazenamento;

l) Assegurar a autenticidade e garantia mínima dos equipamentos entregues à CONTRATANTE, nos termos da CLÁUSULA QUINTA;

m) Observar, estritamente o pedido descrito na Ordem de Compra, não sendo admitidas trocas de marcas, nem de qualquer outra especificação;

n) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas pelo **Regulamento de Compras e Contratações (RCC) da Rede Mário Penna**, publicado no site institucional, bem como, pelo termo de autocomposição com o Estado de Minas Gerais devidamente acompanhado pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) e pelo Convênio de saída nº 1321001544/2025/SES/MG celebrado entre o ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais e a Associação Mário Penna;

o) Fornecer, sem ônus para a Associação Mário Penna, treinamento de operação para os usuários indicados e em turnos definidos pela CONTRATANTE (manhã, tarde e noite, se necessário);

p) Fornecer, sem ônus para a Associação Mário Penna, treinamento técnico básico para a equipe de Engenharia Clínica;

q) Garantir a qualidade do(s) equipamento(s) vendido(s), efetuando troca do(s) que apresentar(em) problema(s).

r) A CONTRATADA deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental e abster-se de inserir logotipos ou mensagens promocionais nos bens fornecidos, salvo a identificação exigida pela SES/MG.

7.2 DA CONTRATANTE:

a) Proceder ao pagamento do preço global a tempo e modo, na forma como estabelecido neste instrumento;

b) Disponibilizar pessoal e local para o recebimento do equipamento;

c) Fazer a laudo de vistoria técnico no ato de recebimento do equipamento, pontuando eventuais vícios aprioristicamente aparentes;

d) Cumprir todas as suas obrigações contratuais, sem prejuízo do cumprimento da legislação aplicável à espécie.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 O atraso na entrega e a inexecução parcial ou total deste contrato caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE, sem prejuízo daquelas constantes **Regulamento de Compras e Contratações (RCC) da Rede Mário Penna**, publicado no site institucional, bem como, pelo termo de autocomposição com o Estado de Minas Gerais devidamente acompanhado pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) e pelo Convênio de saída nº 1321001544/2025/SES/MG celebrado entre o ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais e a Associação Mário Penna:

a) Advertência escrita: comunicação formal de desacordo quanto à conduta do CONTRATADO sobre o descumprimento de exigências e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das medidas necessárias de correção.

b) Multa nos seguintes percentuais:

i- de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, calculado sobre o valor do fornecimento não realizado.

ii- de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, sendo que no 31º (trigésimo primeiro) dia a Ordem de Compra será cancelada e o contrato será resolvido de pleno direito, sem necessidade de notificação judicial ou extrajudicial.

iii - de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese do CONTRATADO, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à rescisão.

c) Suspensão Temporária de contratar com a Associação Mário Penna, nos termos disciplinados no RCC.

d) Rescisão unilateral do contrato, sujeitando-se o CONTRATADO ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos.

e) Impedimento de contratar com a Associação Mário Penna por até 5 (cinco) anos, nos termos do RCC.

f) Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro fornecedor.

8.2 As multas previstas acima são meramente moratórias, não isentando o CONTRATADO do ressarcimento por perdas e danos pelos prejuízos a que der causa.

8.3 As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao CONTRATADO, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

8.4 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou pelo caso fortuito, desde que

devidamente comprovados. (*Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito os atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos, meteorológicos de vulto, pertubações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes*).

8.5 A critério da Associação Mário Penna, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do(s) equipamento(s) for devidamente justificado pelo CONTRATADO e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

9. CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1 Este contrato vigerá a partir da data de assinatura, com término previsto ao final da garantia do(s) equipamento(s), objeto(s) deste instrumento.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A fiscalização e o gerenciamento do contrato ficarão a cargo do Engenheiro Clínico e equipe designada em Teófilo Otoni pela CONTRATANTE, a qual deverá dirimir quaisquer dúvidas surgidas no curso de sua execução, exercendo em toda sua plenitude ação fiscalizadora.

10.2 O CONTRATADO deverá ser informado pela CONTRATANTE de quaisquer irregularidades porventura levantadas na execução do contrato.

10.3 A ação fiscalizadora de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz, a responsabilidade do CONTRATADO por quaisquer irregularidades ou ainda as resultantes de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seu preposto e supervisores.

10.4 À CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto deste contrato, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta do CONTRATADO.

10.5 A CONTRATANTE manterá arquivada, por 10 (dez) anos, toda a documentação fiscal, técnica e financeira relacionada ao contrato, disponibilizando-a à SES/MG, AGE/MG e TCE/MG e demais órgãos de controle, conforme CLÁUSULA QUARTA do Convênio de Saída.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente total ou parcialmente, caso as partes deixarem de cumprir as obrigações pactuadas.

11.2 Na hipótese da rescisão ser procedida por culpa do CONTRATADO, fica a CONTRATANTE autorizada a reter os créditos que a mesma tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- INTEGRIDADE E COMPLIANCE

12.1. As empresas participantes deverão declarar expressamente que cumprem e observam o Código de Ética e Conduta da Associação Mário Penna, disponível no site institucional, bem como que não utilizam práticas ilícitas, fraudulentas, de conluio ou corrupção em quaisquer fases do processo.

12.2 A Contratante poderá, a qualquer tempo, solicitar informações adicionais ou documentos comprobatórios de programas de integridade, políticas de conformidade e controles internos adotados pela empresa.

12.3. A constatação de práticas lesivas à moralidade administrativa, à livre concorrência ou à integridade do processo licitatório ensejará a imediata desclassificação do fornecedor e comunicação à Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG) e ao Ministério Público do Estado de Minas Gerais (MP/MG).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

13.1. Sempre que possível, os produtos e serviços contratados deverão observar critérios de sustentabilidade ambiental, eficiência energética e responsabilidade social, preferindo-se fornecedores que adotem práticas de descarte correto, reciclagem e respeito aos direitos trabalhistas.

13.2. O não atendimento a normas ambientais e sanitárias aplicáveis poderá ensejar a desclassificação da proposta ou rescisão contratual, sem prejuízo de outras penalidades previstas

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

14.1 A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte do CONTRATADO não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

14.2 É vedado ao CONTRATADO subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste contrato.

14.3 Este contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente contrato, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Por ser verdade, firma-se o presente contratado, firmando em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Belo Horizonte/MG, XX de XXX de 2026.

Marco Antônio Viana Leite
Diretor-Presidente
Associação Mário Penna

(CONTRATADO)

Testemunhas:

1)	2)
Nome:	Nome:
RG:	RG:
CPF:	CPF:

Documento assinado eletronicamente por **Marcela Castro Barroso**, **Gerente Jurídico**, em 07/10/2026, às 15:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://institutomariopena.sei.mg.gov.br/verificarautenticidade informando o código verificador **0018613** e o código CRC **D59BE823**.